

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Rectorado
Unidad Orgánica	Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación - OTIC
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	Asistente de Soporte técnico y audiovisuales
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Atender incidentes informáticos, resolver problemas en equipos de cómputo, ensamblaje, mantenimiento, soporte y optimización de los equipos; Diagnosticar, solucionar y documentar correctamente problemas comunes de software y hardware; Manejarlos conceptos fundamentales de redes y seguridad informática.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención a las solicitudes de soporte técnico reportadas por los colaboradores de la institución, para mantener las operaciones de las diversas unidades orgánicas.
- Apoyar en la implementación y mantenimiento de las redes de datos de la institución así como también asesorar a los usuarios en la correcta utilización de las mismas, para que se utilice de forma adecuada la red de datos.
- Apoyar en las labores de mantenimiento preventivo y correctivo, que se realicen sobre los componentes de la infraestructura tecnológica y parque informático de la institución, para garantizar la continuidad operativa de los recursos informáticos institucionales.
- Realizar mantenimiento preventivo, físico y lógico, a los equipos informáticos y el mantenimiento y soporte a la red de datos.
- Brindar soporte y mantenimiento preventivo/correctivo a equipos de cómputo, periféricos de entrada/salida, almacenamiento y comunicación a fin de garantizar su operatividad.
- Mantener actualizado el inventario del parque informático de la institución a fin de mantener el control de los mismos.
- Instalar y realizar mantenimiento del cableado estructurado a fin de mantener la eficiencia de la red.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Título técnico en computación e informática o Título técnico en electrónica o afin. </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título técnico en computación e informática o Título técnico en electrónica o afin.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																														
<input type="checkbox"/> Universitaria																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
Título técnico en computación e informática o Título técnico en electrónica o afin.																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
		D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Mantenimiento de Equipos de cómputo e impresora, instalación de cableado estructurado, conocimiento de los certificados digitales y redes.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:



Mantenimiento de equipos informáticos o afin
 Curso de Redes o afin
 Base de datos o afin

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público o privado como asistente de soporte tecnico o soporte técnico o afin al puesto.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año en el sector público o privado desempeñando como asistente de soporte tecnico y/o soporte técnico o afin al puesto.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año en el sector público o privado desempeñando como asistente de soporte tecnico y/o soporte técnico o afin al puesto.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicios, trabajo en equipo, compromiso con la calidad de trabajo, proactividad y trabajo bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

